



Der Kelag-Konzern ist einer der führenden Energie-Dienstleister Österreichs. Die Konzernunternehmen sind in den Geschäftsfeldern Strom, Erdgas und Wärme österreichweit und international tätig. Wir suchen für unser Team im Bereich "**Zentrallager**" ehestmöglich am Standort **Villach** eine:n Mitarbeiter:in für die Funktion

Administration - Support Zentrallager/Konzernlogistik (all genders)

Vollzeit (38,5 Stunden/Woche)

Ihre zukünftigen Aufgaben bei uns:

- Materialstammdatenverwaltung (Datenpflege, Datenqualität, etc.) im Bereich EVU-Material, Zähler, Werkzeug und Bekleidung, etc.
- Materialbuchhaltung inkl. Werkstätten-Auftragsabrechnung, Materialpreisstelle
- Monitoring Belegfluss (Materialbuchungen, Rechnungen, Materialbuchhaltung, etc.) inkl. Bedarfsmeldung, Materialbestandsführung und Inventurabwicklung
- Prozess-/ Richtlinienmanagement inkl. Systeme und deren Schnittstellen (SAP, Kardex, Customizing, Teststellungen, etc.) und Projektbegleitung inkl. Optimierung, Weiterentwicklung und Umsetzung von Standardprozessen und digitalen Lösungen

- Berichtswesen/Kennzahlen, Budgetüberwachung
- Unterstützungsleistung für die Teamleitung, Durchführung von Begehungen und div. Überprüfungen inkl. Koordination übergreifender Schwerpunktthemen
- Administrative und operative Unterstützung von Aufgaben im logistischen Themenkreis der Waren- und Betriebsmittelbewirtschaftung

Das bringen Sie dafür mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (LAP-Bürokauffrau/-mann, o.Ä.) oder abgeschlossene Matura
- Zielorientierte und strukturierte selbstständige Arbeitsweise, Genauigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten und Belastbarkeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse sowie idealerweise SAP-Kenntnisse
- Bereitschaft zur laufenden Weiterentwicklung
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Lenken eines Dienstfahrzeuges

Warum Sie sich für uns entscheiden sollten:

- Wir sind nachhaltig, gestalten Zukunft und bieten Aufgaben, die Sinn stiften und Freude machen
- Wir übernehmen gesellschaftliche Verantwortung und fördern regionale Wertschöpfung
- Wir leben Gemeinschaft, Diversität und Chancengleichheit und nutzen die Potentiale der Vielfalt

Ihre Benefits bei uns:

- Flexibles Arbeitsmodell mit Gleitzeit, jeder 2. Freitag ist frei, Sabbatical
- Pensionsvorsorge, Unfallversicherung
- Betriebliche Gesundheitsförderung, Arbeitsmedizinische Grundversorgung
- Klimaticket
- Gesundes Essen in der Betriebskantine

- Individuelle Entwicklungsprogramme und Karrierewege
- Vielfältige Sport- und Freizeitangebote

Für die Funktion wird ein Brutto-Monatsgehalt ab 2.960 Euro (Basis Vollzeit) geboten, welches dem EVU-KV entspricht sowie nach Qualifikation und Berufserfahrung vergütet wird.

Wir glauben an eine Welt, die zu 100% von erneuerbaren Energien bewegt wird - und wir arbeiten jeden Tag daran.

Sie auch?

JETZT BEWERBEN